

Öğrenci El Kitabı

Gaziantep Üniversitesinin çeşitli birimleri tarafından sunulan uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarına programlarının gerektirdiği güncel imkanları sunarak kaliteli bir uzaktan eğitim tecrübesi sağlamak üzere faaliyetler yürüten birimimize hoşgeldiniz

- Sistem Kullanımı
- Ödev Gönderimi
- Sınav Uygulaması
- Canlı Ders Uygulaması



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR





Öğrenci El Kitabı

Sisteme Giriş

- uzemgiris.gantep.edu.tr adresinden giriş yaptıktan sonra karşınıza fakülteleri içeren ana sayfa gelecektir. Fakültenizi alanı üzerine tıklayarak kullanıcı adı ve şifrenizi gireceğini ana sayfaya ulaşabilirsiniz. Üniversiteye kayıt olurken
- Öğrenci Bilgi Sistemine (E-Kayıt) giriş yapmak için belirlenmiş kullanıcı adı ve şifreniz ile sayfanıza girebilirsiniz.
- YENİ KAYIT OLAN ÖĞRENCİLERİN KULLANICI ADI ÖĞRENCİ NUMARASI, ŞİFRESİ TC NUMARASININ İLK BEŞ RAKAMIDIR.
Merkezimizde şifreler ile ilgili bir işlem yapılmamaktadır.
Tüm şifre işlemleri E-Kayıt sayfasından şifremi unuttum adımları ile veya öğrenci işleri daire başkanlığı ile gerçekleştirilmektedir.



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR



Oturum Aç

Giriş yap





Öğrenci El Kitabı

Kontrol Paneli

- Giriş yaptıktan sonra karşınıza tüm dersler ile ilgili katalog sayfası gelecektir.
- Bu sayfada “ Derslere Genel Bakış” veya “Erişilen Son Dersler” alanlarından ilgili dersinizi bulup tıklayarak ders içeriğine ulaşabilirsiniz.
- Derslere genel bakış bölümünde dersleriniz görünmüyorsa hemen altındaki açılır listeden “Tümü”nü seçiniz.
- Aynı Sayfada sağ üstte yer alan “Mesaj” butonu ile eğitmenler ve arkadaşlarınızla olan mesajlarınızı yönetebilirsiniz. Arama alanından arkadaşlarınızı ve hocalarınızı bularak mesaj gönderebilirsiniz.



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR





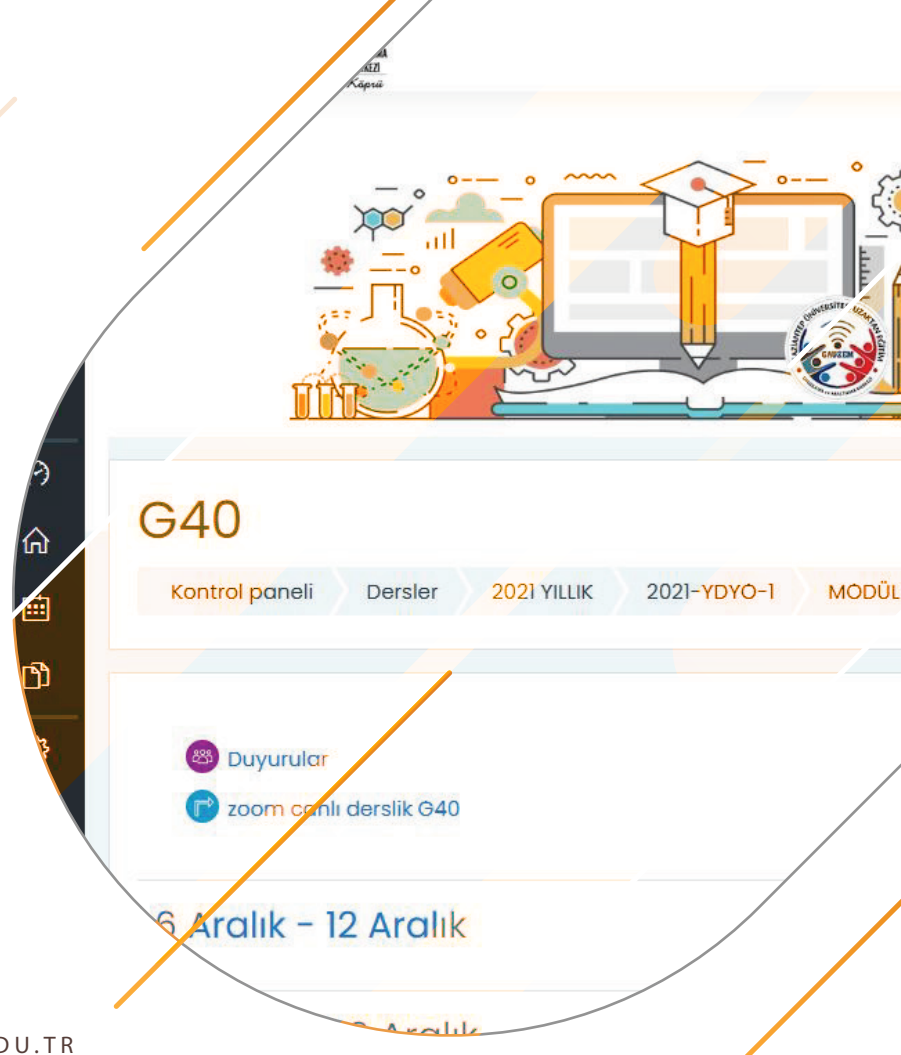
Öğrenci El Kitabı

Ders Kataloğu

- Ders içeriğini açtıktan sonra karşınıza o ders ile ilgili katalog sayfası gelecektir.
- bu sayfada hafta hafta canlı ders giriş linkleri ve ders sunumları ve kaynaklar bulunmaktadır.
- İlgili haftadan hocanızın tanımladığı ders linkini tıklayarak canlı ders bağlantısını açınız.



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR





Öğrenci El Kitabı

Canlı Derse Giriş

- Bu adımda karşınıza gelen ekrandan “[Toplantıya Katıl](#)” butonuna tıklayarak sanal sınıf ekranınızı açınız. Ders programınızda belirtilen uzaktan eğitim ders saatinde bu buton aktif olacaktır.
- Adobe Connect programı kurulu olmayanların öncelikle programı ekrana gelen linkten indirip kurması gerekmektedir. Kurulu olanlarda ise internet tarayıcınız ek olarak sizden “Adobe Connect Uygulamasını Aç” şeklinde uyarı ile izin isteyecektir.
- O butona tıklayarak devam edebilirsiniz.



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR

dersleri ve bu kapsamdaki tüm içerikler, mevzuat kapsamında görsel-işitsel olarak kullanımı sadece ders kapsamında yapılacak çalışmalar içindir. İlgili kayıtlı materyallerinin ve/veya 3. kişilerle paylaşımı ve çoğaltılmasının farklı bağlam ve şekillerde Fikir ve Sanat Esasları Kanunu başta olmak üzere mevzuat kapsamında ihlal oluşturacağı ve hukuki/cezai sonuçları doğurabileceği ve disiplin soruşturmasına yol açabileceği göz önünde bulundurularak kullanımının ilgili ders bağlamında ve bireysel kullanım ile sınırlı kalması için hassasiyet gösterilmiştir.

[Gizlilik ve İzleme Raporu](#)

Toplantı Adı
fghgh-fghfg-

Toplantı başlangıç zamanı
21 Eylül 2020, Pazartesi, 00:39

Meeting end time
21 Eylül 2020, Pazartesi, 02:39

Toplantı Özeti

[Toplantıya Katıl](#)

Geçiş yap...





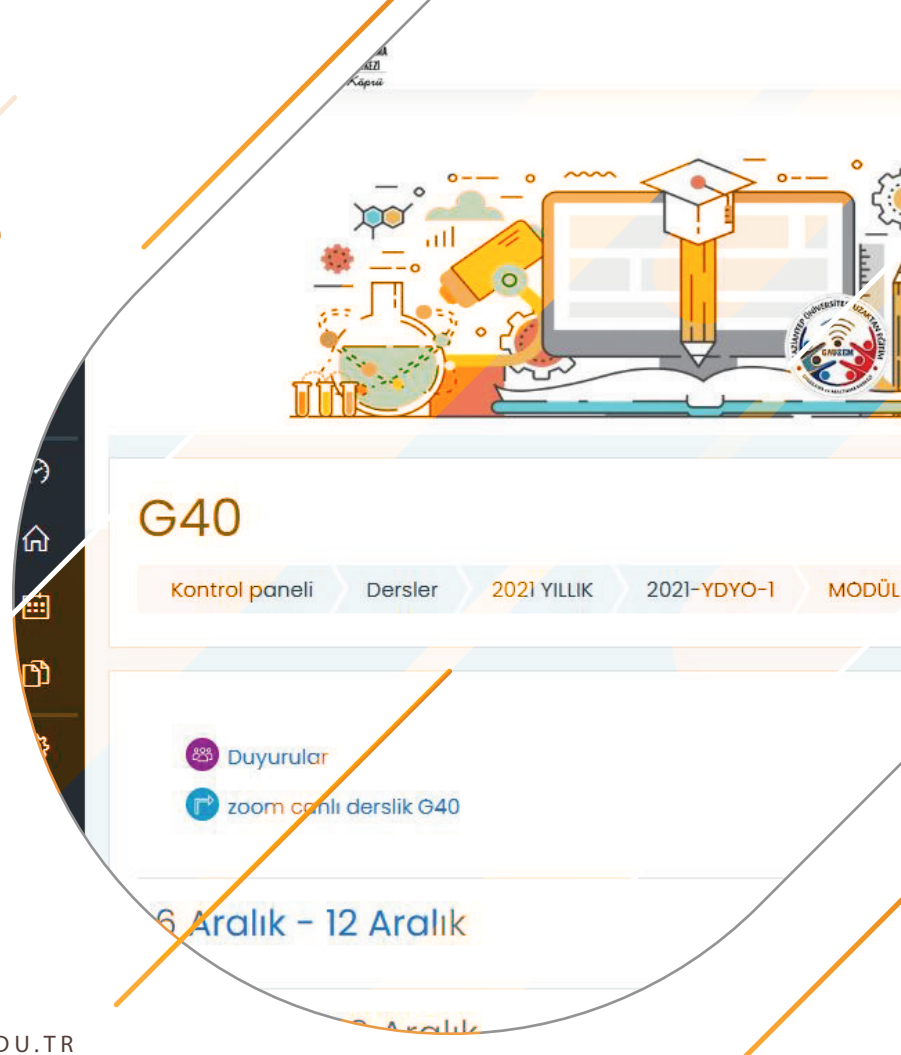
Öğrenci El Kitabı

Geçmiş Dersleri İzleme

- Canlı derse katılamayan öğrenciler canlı ders bağlantısı içerisinde bulunan "Sanal Sınıf Kayıtları" bölümünün altında bulunan bağlantıdan canlı dersin kaydını izleyebilirler.
-
-
-
-
-



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR





Öğrenci El Kitabı

Ödev Gönderimi

İlgili ders içerisinde ÖDEV bağlantısına tıklayarak ödev gönderim sayfasına ulaşabilirsiniz. Gelen sayfada ödevle ilgili tarih saat detayları bulunmaktadır.

- “Gönderim Ekle” butonuna tıklayarak ödev dosyanızı yükleyeceğiniz sayfaya geçebilirsiniz.



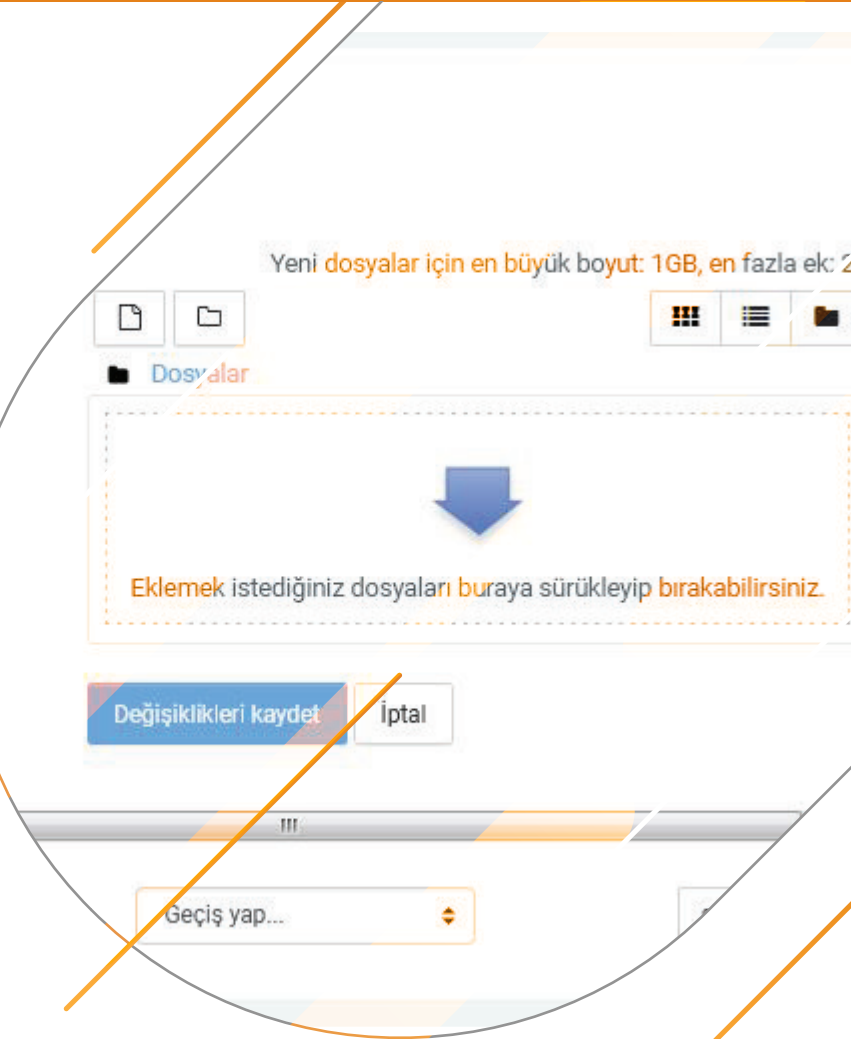
Ekle butonu ile veya ekrandaki

- Dosyalar kutusu içine ödevi sürükleyip bırakarak ödevinizi ekleyebilirsiniz.

“Değişiklikleri Kaydet” e tıklayarak ödevinizi gönderebilirsiniz. Eğer ek olarak karşınıza gelen sayfada en altta “Ödevi Gönder” butonu çıkarsa o butona tıklayarak ödev gönderimini bitirebilirsiniz.



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR





Öğrenci El Kitabı

Canlı Ders Uygulaması



Big Blue Button sanal sınıf uygulamasıyla ilgili eğitim videosunu izlemek için aşağıdaki linke tıklayınız.

Sanal Sınıf Uygulaması



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR



Gaziantep Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Öğrenciler İçin Çevrimiçi Sınav Uygulama Adımları

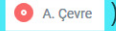

01

Ders Sayfasına Giriş

Sınav olacağınız ilgili dersin içine girip sınav bağlantısı linkine tıklayarak sınava giriş yapınız. Gelen sınav ekranında sınavın kaç dakikayla sınırlı olduğu ve kaç giriş yapabileceğiniz gibi bilgiler yer alır. "Sınavı Şimdi Uygula" butonuna tıklayıp gelen ekrandan bilgileri okuyarak "Uygulamayı Başlat" a tıklayıp sınava başlayabilirsiniz.


02

Sınav Başlama

Sınav sorularını tek tek okuyup ekrandaki cevapları işaretleyip () () sonraki sayfa butonu ile diğer soruya sırası ile geçiş yapabilirsiniz.

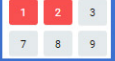

03

Sınav Gezintisi

Soruları tek tek cevaplayabileceğiniz gibi, eğitmen tarafından izin verilmişse, diğer sorulara hızlı geçişlerde yapabilirsiniz. Ekranınızda sınav gezintisi açık değilse, sayfanın sağında yapışık halde olan  ok butonu ile aktif hale getirebilirsiniz.

04

Sınav Gezintisi Kullanımı

- 1)  1. şekilde cevapladığınız sorular renklendirilirken henüz cevaplamadığınız sorular gri renkli olarak verilmiştir.
- 2)  2. şekilde ise sınav sayacı ile sınavın bitişine ne kadar zaman kaldığını kontrol edebilirsiniz.


05

Sınav Sonu Kontrolü

Sınav Gezintisi bölümünde bulunan "Uygulamayı Bitir" linkine tıklayarak cevapladığınız ve cevaplamadığınız tüm soruları içeren bir pencereye ulaşabilirsiniz. Gözden geçirme yapmak isterseniz ilgili soru numarasına tıklayarak sorulara ulaşabilir ve düzenlemelerinizi yapabilirsiniz.

06

Sınav Bitirme

Sırası ile, Sınav Gezintisi bölümünde bulunan "Uygulamayı Bitir" e tıklayıp gelen ekrandan en altta bulunan "Tümünü Gönder ve Bitir" sonra gelen onay ekranından da () Tümünü Gönder ve Bitir" tıklayarak sınavınızı kayıt edip bitirmiş olursunuz. Bu işlemi yapmazsanız sınavınız kayıt olmaz ve notlandırılmaz.

