Öğrenci El Kitabı

Gaziantep Üniversitesinin çeşitli birimleri tarafından sunulan uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarına programlarının gerektirdiği güncel imkanları sunarak kaliteli bir uzaktan eğitim tecrübesi sağlamak üzere faaliyetler yürüten birimimize hoşgeldiniz

- Sistem Kullanımı
- Ödev Gönderimi
- Sınav Uygulaması
- Adobe Connect Ekranı

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ C 1973 RSITESI UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR GAUZEM A

Ve ARASTIRMA

Oturum Ac

Kullanici adı

1973

RSITESIU

GAUZEM

Ve ARASTIRMA

Sifre

Öğrenci El Kitabı

Sisteme Giriş

- Üniversiteye kayıt olurken Öğrenci Bilgi Sistemine (E-Kayıt) giriş yapmak için belirlenmiş kullanıcı adı ve şifreniz ile <u>uzemgiris.gan-</u>
- <u>tep.edu.tr</u> adresinden giriş yaptıktan sonra
 karşınıza aldığınız dersleri içeren ana sayfa ekranınız gelecektir. İlgili ders üzerine tıklayarak
- ders içeriğini açınız.
- YENİ KAYIT OLAN ÖĞRENCİLERİN KULLANICI ADI ÖĞRENCİ NUMARASI, ŞİFRESİ TC NUMARAS-ININ İLK BEŞ RAKAMIDIR.

Merkezimizde şifreler ile ilgili bir işlem yapılmamaktadır.

Tüm şifre işlemleri E-Kayıt sayfasından şifremi unuttum adımları ile veya öğrenci işleri daire başkanlığı ile gerçekleştirilmektedir.



Öğrenci El Kitabı

Kontrol Paneli

- Giriş yaptıktan sonra karşınıza tüm dersler ile ilgili katalog sayfası gelecektir.
- Bu sayfada " Derslere Genel Bakış" veya "Erişilen Son Dersler" alanlarından ilgili
- dersinizi bulup tıklayarak ders içeriğine ulaşabilirsiniz.
- Derslere genel bakış bölümünde dersleriniz görünmüyorsa hemen altındaki açılır listeden "Tümü" nü seçiniz.

Aynı Sayfada sağ üstte yer alan "Mesaj" butonu ile eğitmenler ve arkadaşlarınızla olan mesajlarını yönetebilirsiniz. Arama alanından arkadaşlarınızı ve hocalarınızı bularak mesaj gönderebilirsiniz.



UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR



A ve ARASTIRMA

G40

Kontrol paneli

🚳 Duyurular

📄 zoom conlı derslik G40

Aralık - 12 Aralık

Dersler

2021 YILLIK

2021-YDYO-1

MODÜL

DÜN

1973

ERSITES/US

GAUZEM

Ve ARASTIRMA

S

JAN EĞİTİM

ŝ

<u>ش</u>

ንን

Öğrenci El Kitabı

Ders Kataloğu

- Ders içeriğini açtıktan sonra karşınıza o ders ile ilgili katalog sayfası gelecektir.
- bu sayfada hafta hafta canlı ders giriş
 linkleri ve ders sunumları ve kaynaklar bulunmaktadır.
- İlgili haftadan hocanızın tanımladığı
- ders linkini tıklayarak canlı ders bağlantısını açınız.

Öğrenci El Kitabı

Canlı Derse Giriş

- Bu adımda karşınıza gelen ekrandan "T<u>oplantıya Katıl</u>" butonuna tıklayarak
- sanal sınıf ekranınızı açınız. Ders programınızda belirtilen uzaktan eğitim
- ders saatinde bu buton aktif olacaktır.
- Adobe Connect programı kurulu
 olmayanların öncelikle programı ekrana gelen linkten indirip kurması gerekmek-
- tedir. Kurulu olanlarda ise internet tarayıcınız ek olarak sizden "Adobe Connect Uygulamasını Aç" şeklinde uyarı ile izin isteyecektir.

O butona tıklayarak devam edebilirsiniz.

Ana Kategori

deneme Genel

Canlı ders bağlantısı

Ve ARASTIRMA

dersleri ve bu kapsamdaki tüm içerikler, mevzuat kapsamında görsel-işitsel alarak ka kullanımı sadece ders kapsamında yapılacak çalışmalar içindir. İlgili kayıtlı nateryaller nını ve/veya 3. kişilerle paylaşımı ve çoğaltılmasının farklı bağlam ve şekillerde Fikir ve San sı Kanunu başta almak üzere mevzuat kapsamında ihlal oluşturacağı ve hukuki/cezai sonuç ki ihlal durumları oluşturabileceği ve disiplin soruşturmasına yol açabileceği göz önünde bulu rin kullanımırın ilgili ders bağlamında ve bireysel kullanımla sınırlı kalması için hassasiyet göst

n ve izler, me Raporu



Öğrenci El Kitabı

Geçmiş Dersleri İzleme

- Canlı derse katılamayan öğrenciler canlı ders bağlantısı içerisinde bulunan
- "Sanal Sınıf Kayıtları" bölümünün altında bulunan bağlantıdan canlı dersin kay-
- dını izleyebilirler.

•



Öğrenci El Kitabı

Ödev Gönderimi

İlgili ders içerisinde ÖDEV bağlantısına tıklayarak ödev gönderim sayfasına ulaşabilirsiniz. Gelen sayfada ödevle ilgili

- tarih saat detayları bulunmaktadır. "Gönderim Ekle" butonuna tıklayarak
- ödev dosyanızı yükleyeceğiniz sayfayageçebilirsiniz.

 Ekle butonu ile veya ekrandaki
 Dosyalar kutusu içeine ödevi sürükleyip bırakarak ödevinizi ekleyebilirsiniz.

"Değişiklikleri Kaydet" e tıklayarak ödevinizi gönderebilirsiniz. Eğer ek olarak karşınıza gelen sayfada en altta "Ödevi Gönder" Ödevi gönder butonu çıkarsa o butona tıklayarak ödev gönderimini bitirebilirsiniz.

UZEMGIRIS.GANTEP.EDU.TR

Yeni dosyalar için en büyük boyut: 1GB, en fazla ek: 2 3 ш Dosyalar Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Değişiklikleri kaydet Iptal III. 1973 Geçiş yap... ٠ ERSITES/ UZ GAUZEM

Ve ARASTIRMA



Adobe Connect - Canlı Ders Ekranı

Eğer toplantı sahibi tarafından size mikrofon açma veya kamera açma izni verilirse,

Mikrofonunuzu

Örnek:



hoparlörünüzü

GAUZEM

ve web kameranızı

🌗 - 🤌

aktif hale getirmek

EGITIM

MA ve ARASTIRMA

için kullanılan ikonlardır. Aksi halde ses alamaz ve lazım olan durumlarda sesinizi iletemezsiniz.

- Dilerseniz siyah üst bölme-2 deki durum ikonundan öğret-A Söz Hakkı İste 🔘 Katıl menin katılımcılar bölmesin-
- den isminizin yanından göre-
- bileceği ikonlarla iletişime
- geçebilirsiniz. Yada öğretmen istediği anda sizden mikrofon veya kamera açmanızı isteyebilir ve size bildirim gönderebilir.

🙆 Karşı Çık 🥃 Çekil Daha Yüksek Sesle Konuş Daha Düşük Sesle Konuş 🚧 Hızlan 👄 Yavaşla 🙂 Kahkaha 🎁 Alkışla 💥 Durumu Temizle



Gaziantep Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenciler İçin Çevrimiçi Sınav Uygulama Adımları

	Ders Sayfasına Giriş
01	Sınav olacağınız ilgili dersin içine girip sınav bağlantısı linkine tıklayarak sınava giriş yapınız. Gelen sınav ekranında sınavın kaç dakikayla sınırlı olduğu ve kaç giriş yapabileceğiniz gibi bilgiler yer alır. "Sınavı Şimdi Uygula" butonuna tıklayıp gelen ekrandan bilgileri okuyarak "Uygulamayı Başlat" a tıklayıp sınava başlayabilirsiniz.
	Sınava Başlama
02	Sınav sorularını tek tek okuyup ekrandaki cevapları işaretleyip (<a>A Covre) (<a>Sonraki sayfa butonu ile diğer soruya sırası ile geçiş yapabilirsiniz.
	Sınav Gezintisi
03	Soruları tek tek cevaplayabileceğiniz gibi, eğitmen tarafından izin verilmişse, diğer sorulara hızlı geçişlerde yapabilirsiniz. Ekranınızda sınav gezintisi açık değilse, say- fanın sağında yapışık halde olan 🔇 ok butonu ile aktif hale getirebilirsiniz.
	Sınav Gezintisi Kullanımı
04	 1) 1 2 3 7 8 9 1. şekilde cevapladığınız sorular renklendirilirken henüz cevaplamadığınız sorular gri renkli olarak verilmiştir. 2) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Sınav Sonu Kontrolü
05	Sınav Gezintisi bölmesinde bulunan "Uygulamayı Bitir" linkine tıklayarak cevap- ladığınız ve cevaplamadığınız tüm soruları içeren bir pencereye ulaşabilirsiniz. Gözden geçirme yapmak isterseniz ilgili soru numarasına tıklayarak sorulara ulaşabilir ve düzenlemelerinizi yapabilirsiniz.

Sınav Bitirme

Sırası ile, Sınav Gezintisi bölmesinde bulunan "Uygulamayı Bitir" e tıklayıp gelen ekrandan en altta bulunan "Tümünü Gönder ve Bitir" sonra gelen onay ekranından da (Tümünü gönder ve Bitir") Tümünü Gönder ve Bitir" tıklayarak sınavınızı kayıt edip bitirmiş olursunuz. <u>Bu işlemi yapmazsanız sınavınız kayıt olmaz ve notlandırılamaz.</u>

06

